

## LES PUBLICS POTENTIELS

Les directeurs, chefs de service, éducateurs chefs ou toute autre personne dont la fonction présente ou à venir nécessite la rédaction de projets.

## LES INTERVENANTS

**R. P. COULON**, Ingénieur en formation d'adultes. Responsable pédagogique dans la formation de directeurs d'établissement et de service de l'intervention sociale.

**C. PAQUIN-CORREGGIO**, Formatrice en communication écrite professionnelle, pour la préparation aux examens et aux concours, intervenante en action sociale et en suivi de publics précaires.

## LE CALENDRIER 2008

La formation se déroulera sur sept journées de 9 h 00 à 12 h 00 et de 13 h 30 à 16 h 30 soit 36 H ; leur échelonnement est conçu pour favoriser l'élaboration et la formalisation du projet. Les dates retenues sont les suivantes :

- 13 mars 2008,
- 2 avril 2008,
- 22 et 23 mai 2008,
- 12 juin 2008,
- 26 juin 2008.

**COUT** : 580 €

## RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

IRTS PACA & CORSE  
Service Communication & Scolarité  
20 BD des Salyens 13008 MARSEILLE  
☎ 04 91 76 92 00

Envoi du dossier d'inscription complet, obligatoirement  
avant le 15 février 2008

### CONSTITUTION DU DOSSIER :

Fiche de candidature ci-jointe  
Chèque d'un montant de 580 € ou d'une attestation de prise en charge



Institut Régional du Travail Social  
Provence - Alpes - Côte d'Azur - Corse

# Comment rédiger un projet ?

Un projet d'établissement,  
un projet de service,  
un projet social...

**Clôture des inscriptions : 15 février 2008**

**Effectif groupe** : 15 participants maximum

*La clôture des inscriptions est effective lorsque  
le nombre maximum d'inscrits est atteint.*

**LIEU** : IRTS PACA & CORSE 20 BD des Salyens 13008 Marseille

## ▪ LES ENJEUX DE LA FORMATION

Vous êtes dans une dynamique de questionnement, d'évolution ou de changement, vous devez ou vous souhaitez rédiger un projet dans votre établissement, pour votre association, pour un nouveau service, etc. Quelle que soit la nature de votre projet, nous pouvons vous accompagner dans votre démarche de construction et de rédaction du « projet ».

Vous accompagner, c'est, pour nous, créer les conditions pour que vous soyez acteur et rédacteur, que vous soyez en capacité de développer vos propres processus d'action et votre propre méthodologie que vous pourrez réemployer pour d'autres projets.

Dans une dynamique collective et interactive, nous vous proposons de construire ensemble une démarche projet, en apprenant à répondre à une commande institutionnelle ou interne à votre association, à élaborer un diagnostic, à organiser les étapes de travail, de mise en cohérence du projet et des informations recueillies, etc. Après quelques séances de travail, vous aurez le matériel et des grilles de travail pour commencer à rédiger votre projet.

Nous pouvons vous apporter des outils concrets et une méthodologie adaptée à l'écriture de votre projet :

- Des outils qui vous permettront de clarifier la commande et les attentes des commanditaires, de mettre en forme la démarche et de présenter votre projet.
- Une méthode qui vous permettra de rédiger et de faire valider les différentes étapes de travail du projet.

## ▪ LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux et la nature du projet, qu'il soit associatif ou institutionnel, qu'il concerne un service, un établissement, un public, etc.
- S'approprier des techniques d'écriture afin d'améliorer la compréhension, la lisibilité, l'accessibilité interne et externe du document référent, la cohérence et la pertinence du projet.
- Appréhender et utiliser une ou plusieurs méthodologies du « projet ».

## ▪ LES MODALITES

**Un apprentissage et un approfondissement  
de la méthodologie du projet.**

### *Les étapes préparatoires:*

- **Questionnements sur la préfiguration du projet :** repérer les enjeux, identifier la commande et les attentes institutionnelles, les valeurs, l'environnement, les compétences des professionnels, les ressources externes et internes, les critères d'évaluation et / ou de mesure, etc.
- **Phase d'élaboration d'un projet commun à une structure ou service :** identifier et qualifier les objectifs, répartition des différentes étapes de travail (calendrier, répartition des tâches, les travaux collectifs et individuels...), etc.

### *L'écriture du projet :*

- **Recueil des informations :** diagnostic quantitatif et qualitatif, évaluation des projets précédents (outils d'évaluation...), éléments nécessaires à connaître, etc.
- **Le choix de la forme du document ou des documents finalisés :** plaquettes, document maître, les différents types d'écrits à conjuguer (synthèses, résumés, fiches d'activités), outil interne pour un temps déterminé, outil référent, etc.
- **Rédaction du projet :** structuration des données quantitatives et qualitatives, structure du document, les fiches d'activités ou fiches actions, la mise en cohérence de l'ensemble du projet, les synthèses et les résumés, etc.

### *Les supports pédagogiques : la boîte à outils*

- L'outil : « atelier d'écriture professionnelle », ce qui permet de « dédramatiser » si nécessaire le rapport à l'écrit et d'investir l'acte d'écrire en apprenant à écrire avec des « contraintes » d'écriture propres à l'écriture du projet.
- Matériau central : « votre projet », c'est le parcours d'apprentissage et d'écriture, il prendra appui sur votre démarche projet.
- Répétition pour bien apprendre : « Cas pratiques », des exemples de projets divers et variés pour comparer, critiquer et illustrer votre expérience de la démarche projet.

### *Les modalités de travail*

- Alternance de travaux collectifs et de travaux individuels.
- Des « jeux d'écriture » qui s'effectuent en deux temps : un temps d'écriture et un temps de lecture des textes

**COMMENT REDIGER UN PROJET ?**  
Un projet d'établissement, un projet de service, un projet social...

**FICHE D'INSCRIPTION**



- 13 mars 2008,
- 2 avril 2008,
- 22 et 23 mai 2008,
- 12 juin 2008,
- 26 juin 2008.

A renvoyer accompagnée obligatoirement du chèque correspondant  
ou de l'attestation de prise en charge **avant le 15 février 2008** au :  
*Service Communication & Scolarité*  
*I.R.T.S./PACA et CORSE*  
*20 Bd des Salyens - BP 133*  
*13267 MARSEILLE CEDEX 8*


NOM : .....

Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

.....  
 .....  


Adresse Professionnelle : .....

.....  


Fonction : .....

**COMMENT REDIGER UN PROJET ?**  
Un projet d'établissement, un projet de service, un projet social...

**FICHE D'INSCRIPTION**



- 13 mars 2008,
- 2 avril 2008,
- 22 et 23 mai 2008,
- 12 juin 2008,
- 26 juin 2008.

A renvoyer accompagnée obligatoirement du chèque correspondant  
ou de l'attestation de prise en charge **avant le 15 février 2008** au :  
*Service Communication & Scolarité*  
*I.R.T.S./PACA et CORSE*  
*20 Bd des Salyens - BP 133*  
*13267 MARSEILLE CEDEX 8*


NOM : .....

Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

.....  
 .....  


Adresse Professionnelle : .....

.....  


Fonction : .....