

APPEL A CANDIDATURES

L'IRTS/PACA et Corse recrute :

1 Technicien-ne Qualifié-e « ASSISTANT(E) GESTION VACATAIRES » H / F - CCNT 1966

1 Equivalent Temps Plein - CDI - Poste à pour le 1^{er} Octobre 2021

Sous la responsabilité de la Directrice administrative, Financière, Informatique et Qualité, la personne sera principalement rattachée au service financier.

Elle sera amenée à travailler avec l'ensemble des services de l'IRTS pour mener à bien les tâches ci-dessous :

- Transmission et vérification des dossiers administratifs pour les nouveaux intervenants
- Création des intervenants extérieurs dans le logiciel de gestion (Ypareo, CEGID)
- Génération des contrats temporaires d'Usage et lettres récapitulatives
- Générations de tableaux de suivi
- Gestion des DUE des intervenants extérieurs
- Edition des Bulletins de salaires des intervenants extérieurs
- Contrôle des factures des intervenants extérieurs avant transmission au service financier

Savoir être :

- Organisation, rigueur et méthodes
- Disponibilité, adaptabilité, aisance relationnelle
- Dynamisme, prise d'initiative, esprit d'équipe
- Respect de la confidentialité

Véritable interface, il (elle) devra être polyvalent(e), rigoureux(se) et méthodique. Il (elle) saura faire preuve d'initiative et de discrétion.

Prérequis :

Maîtrise Office 365 et outils métiers (logiciel interne : Yparéo).

Diplôme niveau 4 (BAC)

Candidature (CV détaillé et lettre de motivation manuscrite) à envoyer
POUR LE 23 SEPTEMBRE 2021 au plus tard
À l'attention de M. Le Directeur Général de l'IRTS PACA et Corse
20 bd des Salyens CS80133 13267 Marseille Cedex 8
DSQVT / Service Ressources Humaines