



Institut Régional du Travail Social  
Provence - Alpes - Côte d'Azur - Corse

# APPEL A CANDIDATURES

L'IRTS/PACA et Corse recrute :

## AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL (H / F) (CCNT 66)

1 Equivalent Temps Plein / CDD - Poste à pouvoir le 1<sup>er</sup> octobre 2021  
**Remplacement Congé Maternité**

Poste basé principalement sur le Site des Flamants (Marseille 14<sup>ème</sup>)

Sous la responsabilité de la Direction Administrative et Financière, il (elle) sera principalement affecté(e) au poste d'assistant (e) administratif (tive) de formation affecté au Centre d'Activité Petite Enfance et Médiation Familiale, et devra :

- Informer, communiquer et assurer la permanence auprès des apprenants, formateurs et intervenants ;
- Accompagner administrativement l'activité pédagogique (planification, affectation des salles et matériels, gestion des absences, jurys, examens, stages) ;
- Suivre la scolarité des apprenants (devis, prises en charge, bourse, indemnités) ;
- Identifier les sources de financement de la formation professionnelle ;

Véritable interface, il (elle) devra être polyvalent(e), rigoureux(se) et méthodique. Il (elle) saura faire preuve d'initiative et de discrétion.

### Prérequis :

Maîtrise Office 365 et outils métiers (logiciel interne : Yparéo).  
Agilité, polyvalence et rigueur sont attendues.

Candidature (CV détaillé et lettre de motivation manuscrite) à envoyer  
**POUR LE 23 SEPTEMBRE 2021** au plus tard  
À l'attention de M. Le Directeur Général de l'IRTS PACA et Corse  
20 bd des Salyens CS80133 13267 Marseille Cedex 8