

APPEL A CANDIDATURES

L'IRTS/PACA et Corse recrute :

1 AGENT TECHNIQUE (SUPERIEUR) / APPARITEUR (H/F) (CCNT 66)

1 Equivalent Temps Plein - CDI - Poste à pourvoir le 1^{er} février 2022

Sous la responsabilité de la Directrice de Sites et de la Qualité de Vie au Travail, il (elle) sera amené(e) à intervenir sur l'ensemble des sites de l'institut bien qu'un site d'affectation sera principalement identifié (Marseille 8^{ème} ou 14^{ème}).

Vous aurez pour missions :

- Le bon déroulement des cours et des évènements de l'Institut par un support logistique et audiovisuel ;
- La logistique générale et la tenue du parc de salles de cours et espaces communs.

Pour cela vous prenez en charge :

- La bonne tenue du parc des salles de cours et des espaces communs (contrôle quotidien des salles, mise en ordre des mobiliers, signalement des anomalies, veille au bon fonctionnement des équipements, etc ...) ;
- L'assistance logistique et audiovisuelle aux enseignants en vue du bon déroulement des cours (mise à disposition des équipements nécessaires à l'enseignement, gestion et maintenance du matériel en place) ;
- La préparation des salles dans le cadre d'évènements internes ;
- L'accompagnement des intervenants extérieurs et des fournisseurs lors des interventions ;
- D'autres missions en lien avec la maintenance (livraisons, courrier, menus travaux, réparations diverses, ...)

Prérequis :

De formation technique, vous disposez d'une première expérience sur ce type de poste. Votre niveau vous permet de communiquer à l'écrit et à l'oral. Vous maîtrisez les outils informatiques (Office). Vous avez de bonnes connaissances en audiovisuel et/ou informatique ou vous êtes attiré(e) par ces domaines. L'organisation, la rigueur, le sens du service et l'esprit d'équipe sont des atouts pour réussir sur ce poste.

Permis B exigé

Candidature (CV détaillé et lettre de motivation manuscrite) à envoyer
POUR LE 25 janvier 2022 au plus tard
À l'attention de M. Le Directeur Général de l'IRTS PACA et Corse
20 bd des Salyens CS80133 13267 Marseille Cedex 8
DSQVT / Service Ressources Humaines