



Institut Régional du Travail Social
Provence - Alpes - Côte d'Azur - Corse

APPEL A CANDIDATURE

L'IRTS/PACA et Corse recrute :

1 Agent Administratif Principal (H/F)

CCNT 1966

1 Equivalent Temps Plein - CDI

Poste à pourvoir pour le 1^{er} mars 2022

Poste basé sur le Site des Salyens (Marseille 8^{ème})

Sous la responsabilité de la Directrice des Sites et de la Qualité de Vie au Travail, il (elle) sera principalement affecté(e) au service Accueil-Standard-Reprographie et devra :

Assurer les différentes tâches administratives en faisant preuve d'une certaine initiative :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique et la première information ;
- Accueillir / Informer / Tenir une permanence pour les étudiants, intervenants et formateurs de l'institut ;
- Assurer la reprographie ;
- Gérer l'affectation de salles et de matériel en lien avec l'appariteur ;
- Assurer les tâches de secrétariat pour la Direction de Sites et de la Qualité de Vie au Travail.

Véritable interface, il (elle) devra être polyvalent(e), rigoureux(e) et méthodique. Il (elle) saura faire preuve d'initiative et de discrétion.

Prérequis :

Maîtrise Office 365 et outils métiers (logiciel interne : Yparéo).

Candidatures (CV détaillés et lettres de motivation manuscrites) à
envoyer **pour le 18 février 2022** au plus tard
à Mr le Directeur Général de l'IRTS PACA et Corse
20 bd des Salyens CS 80133 13267 Marseille Cedex 8