



Offre d'emploi DEASS – CDI Temps partiel

Le service social du travail de la Manutention Portuaire recherche un (e) Assistant (e) de Service Social diplômé (e) pour poste CDI / 4 jours par semaine

Le SSTIE se constitue d'une équipe d'assistantes sociales, infirmière, assistantes administratives réparties sur trois sites d'activité, qui intervient auprès de plusieurs publics : salariés, pré retraités et retraités.

Le poste proposé se situe sur Marseille/Port de Bouc/Port Saint Louis

Les missions :

- Prévenir les risques individuels liés à des difficultés sociales, médico-sociales, et familiales,
- Favoriser le développement et l'autonomie des personnes en réalisant un accompagnement social de qualité pour faciliter le maintien, l'adaptation, l'intégration ou la réadaptation au travail
- Apporter une expertise sociale et un appui technique aux acteurs institutionnels en charge des ressources humaines
- Participer à l'amélioration des conditions de travail en étant médiateur et en exerçant une veille sociale
- Participer au bon fonctionnement des instances collectives,
- S'engager dans la dynamique et la promotion du service

Les domaines d'interventions du service social :

- Le travail
- La santé
- L'environnement familial
- Les problèmes psychologiques, relationnels
- Le budget
- Les informations et les demandes administratives, Législatives et juridiques
- La retraite
- Le décès
- Le maintien à domicile...

Compétences recherchées :

- Autonomie
- Sens des responsabilités
- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Qualité d'écoute
- Prise de recul
- Travail en équipe, Travail en partenariat
- Capacité d'adaptation
- Secret professionnel
- Bonne humeur et participation
- Respect et générer de la confiance
- Gestion des outils bureautiques

Expérience souhaitée en entreprise

Modalités :

- **Poste à pourvoir au 01/12/2022**
- Salaire : sera communiqué lors du premier entretien

Merci d'envoyer vos candidatures en utilisant l'adresse mail suivante : i.pelletier@ccc13.fr