



E.S.A.T DES ETANGS

Etablissement et Services d'Aide par le Travail
La Chrysalide de Martigues & du Golfe de Fos

64 Bd de l'Engrenier – 13110 Port de Bouc / www.esatdesetangs.com

☎ 04.42.06.67.70 - e.mail : accueil.etangs@chrysalidegdf.com

SIRET : 316 832 344 00022 – Code NAF : 88.10C – N° d'identification intracommunautaire : FR 58 316 832 344

Management de la
Qualité
ISO 9001:2015
► Surveillance volontaire
régulière



ESAT des Etangs

Port de Bouc, le 10 février 2023

Offre N°

OFFRE D'EMPLOI

L'Association la Chrysalide de Martigues recrute
en CDI:

1 assistant(e) de service social (H/F)
à 0,73 ETP pour l'ESAT des Etangs situé à Port de Bouc

Sous l'autorité de la Directrice et de la Directrice Adjointe, le salarié interviendra au sein d'un Etablissement et Service d'Aide par le Travail accueillant 120 personnes en situation de handicap en emploi réalisant diverses activités en interne et en externe.

La personne suivra la politique institutionnelle dans le cadre des actions co-construites dans le Projet d'établissement, en lien avec les RBPP et la démarche qualité, et selon l'application de la réglementation en vigueur (outils de la loi 2002-2 notamment), sous l'autorité directe de la Directrice adjointe à qui elle rendra compte de ses activités.

Le fonctionnement de la structure étant basé sur la réglementation des ESMS et sur les normes ISO 9001, la personne prendra part au « processus accompagnement social » et participera à la mise en œuvre des actions liées à la Qualité dans ce champs d'intervention.

Ses missions principales seront :

Au niveau global :

- L'assistant(e) de service favorise le parcours des travailleurs en situation de handicap au sein de la structure, assure le suivi de la liste d'attente et gère les dossiers administratifs des personnes accueillies en lien avec le secrétariat social.

Activités :

- **Accueil, évaluation, information, orientation et suivi :**
 - réalise les entretiens d'admissions en lien avec l'équipe pluridisciplinaire et assure le suivi des demandes d'admission;



E.S.A.T DES ETANGS

Etablissement et Services d'Aide par le Travail
La Chrysalide de Martigues & du Golfe de Fos

64 Bd de l'Engrenier – 13110 Port de Bouc / www.esatdesetangs.com

☎ 04.42.06.67.70 - e.mail : accueil.etangs@chrysalidegdf.com

SIRET : 316 832 344 00022 – Code NAF : 88.10C – N° d'identification intracommunautaire : FR 58 316 832 344

Management de la
Qualité
ISO 9001:2015
▶ Surveillance volontaire
régulière



- gère la liste d'attente et tient à jour la plate-forme Via Trajectoire ;
- instruit l'ensemble des documents administratifs en lien avec la personne accueillie, sa famille et/ou son représentant légal nécessaire à sa situation dans l'établissement : dossier MDPH, AAH, dossier CAF, aides spécifiques, logement et autres...
- informe et oriente la personne accueillie, sa famille et/ou son représentant légal sur les procédures, l'accès aux droits et les différents partenaires externes ;
- travail les réorientations si besoins en lien avec l'équipe pluridisciplinaire et la personne accueillie, sa famille et/ou son représentant légal : retraite, autres structures médicalisées ou non, ...

➤ **Accompagnement social:**

- évalue la situation en tenant compte des potentialités de la personne et de son environnement ;
- élabore des fiches de suivi de la personnes accueillie en évaluant les démarches engagées notamment par des bilans sociaux pour la MDPH et autres selon les situations ;
- co-élabore en lien avec l'équipe pluridisciplinaire un plan d'action avec la personne sa famille et/ou son représentant légal en coordonnant les différentes démarches, en tenant compte de ses ressources, de son environnement et des moyens à disposition de la structure ;
- recherche et mobilise des moyens pour la personne et articule le travail d'accompagnement social en lien avec différents acteurs sociaux ;
- effectue des suivis individualisés en fonction des besoins de la personne accueillie et avec leur adhésion : visite à domicile, établi des passerelles avec des structures de droits communs, ...
- rédige des écrits professionnels et les transmet dans le respect déontologique et la réglementation en vigueur ;
- participe si besoin au réunion Projet Personnalisé de la personne accueillie ;
- apporte un éclairage social et donne un avis d'expert sur son domaine lors des réunions d'équipe et réunions du pôle social ;
- participe à la régulation sociale et/ou familiale de situations en tensions pour la personne accueillie ;
- assure le rôle d'interface entre la personne accueillie et les institutions.

Savoir-être et savoir-faire liés au poste :

* Faire preuve de discrétion en lien avec la confidentialité des informations et respecter la déontologie liée à la fonction.



E.S.A.T DES ETANGS

Etablissement et Services d'Aide par le Travail
La Chrysalide de Martigues & du Golfe de Fos

64 Bd de l'Engrenier – 13110 Port de Bouc / www.esatdesetangs.com

☎ 04.42.06.67.70 - e.mail : accueil.etangs@chrysalidegdf.com

SIRET : 316 832 344 00022 – Code NAF : 88.10C – N° d'identification intracommunautaire : FR 58 316 832 344

Management de la
Qualité
ISO 9001:2015
► Surveillance volontaire
régulière



- * Etre empathique et avoir le sens de la communication et des liens sociaux.
- * Capacité à s'inscrire dans un travail d'équipe, à rendre compte de son action et à mutualiser la réflexion.
- * Savoir hiérarchiser ses activités de façon méthodique et rigoureuse en ayant le sens des priorités.
- * Bonne capacité orale et écrite avec un sens du contact relationnel tout en maintenant la juste distance en s'adaptant à son interlocuteur.
- * Etre à l'écoute des personnes accueillies
- * Diagnostiquer et accompagner la demande des personnes accueillies
- * Se tenir informé de l'actualité médico-sociale et créer des partenariats

Profil :

- Diplôme d'assistant(e) du service social exigé
- Permis B exigé
- SST souhaité
- Connaissance du public en situation de handicap et des ESMS appréciée
- Maîtrise de l'environnement bureautique (Word, Excel)

Le poste nécessite une vaccination anti-Covid finalisée en lien avec les obligations de notre secteur.

Poste à pourvoir rapidement, au plus tard fin mars 2023.

Horaires de journée (amplitude entre 8h30 et 17h) du lundi au vendredi avec 210 jours travaillés en moyenne par an.

Rémunération selon la Convention Collective 66 en vigueur. Mutuelle d'entreprise. Principe de Qualité de Vie au Travail au cœur des préoccupations de l'Association : avantages divers pour allier vie personnelle et professionnelle.

Bon climat social et stabilité financière de l'Association.

Venez vite rejoindre notre Association qui place l'humain au cœur de nos accompagnements.

Adresser lettre de motivation, photo et CV directement au siège social avec références de l'offre avant le 03/03/2023 à recrutement@chrysalidegdf.com