

## APPEL A CANDIDATURE

### EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS CONTRACTUELLE OU STATUTAIRE

POLE PETITE ENFANCE JEUNESSE

#### Prise de poste immédiate

#### Missions :

Professionnelle de la petite enfance, sous l'autorité de la Directrice. Relais entre l'équipe et la Directrice. Participe à l'élaboration et au suivi du projet d'établissement, élabore et met en œuvre les projets pédagogiques en collaboration avec l'équipe et les différents partenaires. Participe à l'accueil de l'enfant et de sa famille en respectant l'individualité au sein de la collectivité. Effectue les soins quotidiens et les activités d'éveil qui contribuent au développement psychomoteur et socio-affectif du jeune enfant.

En relation avec les enfants, les parents, les professionnels de la petite enfance, les services municipaux, les partenaires éducatifs et financiers, les intervenants extérieurs et les prestataires de services.

#### Activités Principales :

Accueillir les enfants au sein de la structure et veiller à leur bon développement psychomoteur et socio-affectif : connaissance de l'enfant et de ses habitudes dès l'adaptation ; observation et suivi de l'enfant (développement et évolution) ; participation quotidienne aux soins d'hygiène, de confort et de bien être des enfants ; aménagement de l'espace dans le but de favoriser l'éveil et le bien-être des enfants et permettre à l'équipe d'accueillantes d'effectuer ses tâches dans les meilleures conditions possibles ; gestion, organisation et mise en œuvre des activités éducatives ; mise en œuvre du décloisonnement des différentes sections.

Favoriser l'accueil des familles dans un climat de confiance et de dialogue : assurer l'accueil, l'écoute, le conseil et le suivi des familles de l'ensemble de la structure d'accueil ; préserver les liens parents/enfants/accueillants ; stimuler la participation des familles à la vie de la structure d'accueil, animer des réunions d'échanges et d'informations avec les parents ; assurer un rôle de prévention.

Mobiliser et animer l'équipe au quotidien : participer au recrutement à l'accueil du nouveau personnel ; formation et encadrement des stagiaires ; proposition et animation d'activités pédagogiques quotidiennes en lien avec l'équipe ; animation de groupes de réflexion et formation du personnel ; conception et animation du projet pédagogique ; participation aux réunions de service et de sections ; remplacement des personnels absents afin d'assurer la continuité du service.

#### Activités secondaires :

Gestion technique et administrative : gérer les stocks de matériel pédagogique ; rédiger des écrits professionnels ; rendre compte d'observation et d'activités effectuées ; suivre les plannings d'accueil, de commande des repas, suivre les dossiers des enfants sur informatique et les plannings du personnel.

#### Profil souhaité :

Diplôme d'Educateur de Jeunes Enfants exigé et concours EJE souhaité

Connaissance du jeune enfant, de ses capacités, de son développement psychomoteur et psychoaffectif

Capacité à travailler en équipe, sens de l'écoute et de la communication.

Aptitude à mobiliser et à dynamiser l'équipe autour du projet pédagogique

Disponibilité, patience, discrétion, dynamisme, adaptabilité

Sens des relations humaines et du service public

Maîtrise de la législation qui s'applique aux structures de petite enfance

Connaissance de l'environnement territorial

Utilisation de l'outil informatique

Rémunération : Statutaire, Régime indemnitaire. Prime de fin d'année.

**Destinataire** : lettre de motivation manuscrite + Curriculum vitae ; à l'attention de Mr le Maire –  
Hôtel de Ville – Place Paul Borde 13790 ROUSSET

Personne à contacter pour tous renseignements sur le poste : Mme SERREAU Mallory –  
Coordinatrice petite enfance jeunesse au 04.42.99.20.60.