



Le : 3 avril 2023

Poste à pourvoir

Assistant(e) service social CDI - Temps complet

Foyer de vie Saint Médard
Le Château - 31370 Lahage

PREAMBULE

L'Association les Jeunes Handicapés (AJH) est une association parentale qui accompagne 830 adultes en situation de handicap et/ou dépendance. Elle emploie 540 salariés sur 14 établissements et services dont le foyer de vie Saint Médard.

En tant que professionnel vous portez nos valeurs fondatrices et êtes le ou la garant(e) de la qualité de l'accueil et l'accompagnement associatif. La solidarité, le respect ainsi que la bienveillance sont les piliers de nos équipes et de nos métiers. Ensemble nous menons à bien nos missions d'engagement auprès des personnes accueillies et de leur famille.

L'AJH n'a de cesse de faire évoluer ses métiers et les compétences de ses professionnels dans l'objectif permanent de répondre à une prise en charge de qualité.

Vous avez une expérience à valoriser, vous souhaitez évoluer dans votre parcours professionnel ou simplement découvrir un nouvel environnement professionnel, venez nous rejoindre au sein de l'association.

Restons connectés : <https://www.ajh.fr/>

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice du Dispositif, en collaboration avec la Directrice adjointe et les Chefs de service, l'assistant(e) de service social accompagne le processus administratif d'admission et de sortie d'établissement de la personne accompagnée, en lien avec les instances compétentes.

Elle/Il a en charge l'accompagnement social, administratif et socio-économique des personnes accueillies.

Le titulaire aura à effectuer les tâches suivantes :

- Assurer le suivi du dossier administratif des personnes accueillies (IMAGO DU).
- Effectuer les dossiers de renouvellements de droits (CPAM, MDPH, etc...)
- Participer aux réunions de synthèses ainsi qu'aux diverses réunions pluridisciplinaires
- Apporter un appui technique auprès des équipes
- Participer à l'élaboration des PPA
- Assurer un travail de lien et de partenariat avec les familles
- Assurer un travail de lien et de partenariat avec les mandataires judiciaires.

- Développer un partenariat structures internes et externes à l'AJH et tous secteurs (ordinaire, sanitaire, médico-social...) permettant de faciliter le parcours et la circulation des résidents
- Contribuer à l'élaboration d'enquêtes et d'études portant sur son champ d'expertise
- Effectuer des interventions sur les différents sites du Dispositif
- Assurer la veille sociale

PROFIL

- DE Assistant de service social obligatoire
- Connaissance du handicap mental et psychique
- Capacité de travail en équipe
- Maîtrise de l'informatique (Word et Excel exigés)

CONDITIONS SALARIALES

- 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi
- Rémunération mensuelle brute : 1862 euros début de grille
- Reprise ancienneté
- Indemnité mensuelle métier : 238 euros
- CCN 15 mars 66 dont 15 jours de congés supplémentaires par an
- Accords entreprises : QVT & RSE
- Mutuelle
- Avantages CSE

MODALITES RECRUTEMENT

- CV
- Lettre de motivation manuscrite
- Entretien avec la Direction

Les candidatures sont à transmettre sous la référence **ACE04/2023**

Par mail : recrutement@ajh.fr