



Hôpitaux de Provence
Groupement Hospitalier et Universitaire des Bouches-du-Rhône

Date création : 23/03/2022

Date de Mise à jour : -

Version : 1

ASSISTANT(E) SOCIO-EDUCATIF(IVE) – CMP MARINE BLANCHE – POLE LES VALLONS

Rédacteur	Vérificateur	Valideur
Cadre Administratif de Pôle 23/03/2023	Chef de Pôle 23/03/2023	Directrice des Ressources Humaines 23/03/2023

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Présentation du CHET	<p>Le Centre Hospitalier Edouard Toulouse (CHET) est un établissement public de santé proposant une offre de soins spécialisée en psychiatrie adulte et infanto-juvénile.</p> <p>En application de la sectorisation psychiatrique, il intervient sur une aire géographique définie, recouvrant sept arrondissements de Marseille (1er, 2nd, 3^{ème}, 13^{ème}, 14^{ème}, 15^{ème} et 16^{ème}), ainsi que Septèmes-les-Vallons et les Pennes-Mirabeau.</p> <p>Service Recrutement : 04 91 96 98 20 ou 04 91 96 96 21 drh-recrutement@ch-edouard-toulouse.fr</p>
Présentation du service	<p>Le Pôle Les vallons regroupe les secteurs 13 et 14. Ces secteurs ont en charge la prévention, le soin et le suivi de la population des 13^{ème} et 14^{ème} arrondissements de Marseille.</p> <p>Chaque secteur est composé d'une unité temps plein, d'un CMP, d'un CATTP et d'un hôpital de jour ; l'unité de préparation à la sortie est transversale au Pôle.</p> <p>Le poste se situe sur le CMP du secteur 14 (13014 Marseille).</p> <p>Le centre médico-psychologique :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Permet l'accès aux soins à tous et répond à la diversité des besoins liés aux troubles psychiques ; ▪ Organise la prise en charge globale de la prévention en passant par la gestion de la crise jusqu'à l'organisation du suivi ; <p>Répond aux besoins de l'entourage, organise les partenariats et le travail en réseau.</p>

REPERTOIRE DES METIERS

Répertoire des Métiers de la Fonction publique hospitalière	Assistant(e) social(e)	
	Famille	Social, Educatif, Psychologie et Culturel
	Sous-famille	Conception et développement des projets socio-éducatifs
	Code métier	10F40
Correspondance statutaire	Assistant(e) socio-éducatif(ive)	

POSITIONNEMENT AU SEIN DE L'HOPITAL

Autorité hiérarchique Etablissement	Direction générale – Direction des Ressources Humaines
Autorité hiérarchique Fonctionnelle	Chef de Pôle
Autorité hiérarchique directe	Cadre Administratif de Pôle
Relations fonctionnelles	Equipe Pluridisciplinaire

CONDITIONS D'EXERCICE

Organisation du travail	Base 35h selon organisation du service
Missions d'encadrement	Non

Conduite de projet	Non
Matériels mis à disposition	Standard

MISSIONS ET RESPONSABILITES	
Mission principale	Aider au développement des capacités du public concerné pour maintenir ou restaurer son autonomie. Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés. Agir avec les personnes, familles, groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.
Missions et activités	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique de personnes (agents, étudiants, stagiaires, etc.) - Animation de réunions intra et extrahospitalières (service, synthèse, partenaires extérieurs, etc.) - Assistance aux personnes, aux patients pour l'insertion ou la réinsertion sociale et/ou professionnelle - Visite à domicile - Définition et mise en place de mesures correctives dans son domaine d'activité - Élaboration et mise en place du projet individuel concernant la personne et le groupe dans son domaine d'activité - Information et conseil à des tiers (agents, patients, familles, etc.) dans son domaine d'activité - Information sur l'offre de soins du territoire, conseil et orientation des patients - Médiation des relations avec la famille, le représentant légal de la personne et les différents partenaires extérieurs - Montage et instruction de dossiers relatifs à son domaine d'activité - Recueil / collecte de données ou informations spécifiques à son domaine d'activité - Rédaction de comptes-rendus relatifs aux observations / aux interventions, dans son domaine d'activité - Tenue d'entretiens avec des personnes (patients, familles, ...) - Veille spécifique à son domaine d'activité
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Animer et développer un réseau professionnel - Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe) - Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence - Conduire un entretien d'aide - Identifier / analyser des situations d'urgence et définir des actions - Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives - Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité - Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence - Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau - Utiliser les outils bureautiques / TIC
Savoir-Être	<ul style="list-style-type: none"> - Discrétion professionnelle - Sens de l'écoute - Sens du travail en équipe

Compétences requises	<ul style="list-style-type: none">- Audit social- Bureautique- Communication et relation d'aide- Droit civil- Ethique et déontologie professionnelle- Intervention sociale- Médiation- Organisation et fonctionnement des structures sociales et des réseaux sanitaires et médico-sociales- Psychologie générale
-----------------------------	--