



Hôpitaux de Provence
Groupement Hospitalier et Universitaire des Bouches-du-Rhône

Date création : 06/04/2022

Date de Mise à jour : -

Version : 1

ASSISTANT(E) SOCIO-EDUCATIF(IVE) – HTPA TRIESTE – POLE CENTRE-VILLE

Rédacteur	Vérificateur	Valideur
Chef de Service Secteur 12 07/04/2022	Chef du Pôle 07/04/2022	Directrice des Ressources Humaines 20/04/2022

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Présentation du CHET	Le Centre Hospitalier Edouard Toulouse (CHET) est un établissement public de santé proposant une offre de soins spécialisée en psychiatrie adulte et infanto-juvénile. En application de la sectorisation psychiatrique, il intervient sur une aire géographique définie, recouvrant sept arrondissements de Marseille (1er, 2 nd , 3 ^{ème} , 13 ^{ème} , 14 ^{ème} , 15 ^{ème} et 16 ^{ème}), ainsi que Septèmes-les-Vallons et les Pennes-Mirabeau.
Présentation du service	Unité d'Admission Temps Plein TRIESTE Secteur 13G12 Pôle Centre-Ville Hospitalisation complète en Psychiatrie Générale des patients issus du 2 ^e et 3 ^e arrondissement de MARSEILLE

REPERTOIRE DES METIERS

Répertoire des Métiers de la Fonction publique hospitalière	Assistant(e) social(e)	
	Famille	Social, Educatif, Psychologie et Culturel
	Sous-famille	Conception et développement des projets socio-éducatifs
	Code métier	10F40
Correspondance statutaire	Assistant(e) socio-éducatif(ive)	

POSITIONNEMENT AU SEIN DE L'HOPITAL

Autorité hiérarchique Etablissement	Direction générale – Direction des Ressources Humaines
Autorité Fonctionnelle	Cadre de Pôle / Chef de Pôle / Médecins du service
Autorité hiérarchique directe	Cadre Administratif de Pôle
Relations fonctionnelles	Equipe pluridisciplinaire

CONDITIONS D'EXERCICE

Organisation du travail	Base 35h selon organisation du service
Missions d'encadrement	Non
Conduite de projet	Non
Matériels mis à disposition	Standard

MISSIONS ET RESPONSABILITES

Mission principale	<p>Aider au développement des capacités du public concerné pour maintenir ou restaurer son autonomie. Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés. Agir avec les personnes, familles, groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.</p>
Missions et activités	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique de personnes (agents, étudiants, stagiaires, etc.) - Animation de réunions intra et extrahospitalières (service, synthèse, partenaires extérieurs, etc.) - Assistance aux personnes, aux patients pour l'insertion ou la réinsertion sociale et/ou professionnelle - Définition et mise en place de mesures correctives dans son domaine d'activité - Élaboration et mise en place du projet individuel concernant la personne et le groupe dans son domaine d'activité - Information et conseil à des tiers (agents, patients, familles, etc.) dans son domaine d'activité - Information sur l'offre de soins du territoire, conseil et orientation des patients - Médiation des relations avec la famille, le représentant légal de la personne et les différents partenaires extérieurs - Montage et instruction de dossiers relatifs à son domaine d'activité - Recueil / collecte de données ou informations spécifiques à son domaine d'activité - Rédaction de comptes-rendus relatifs aux observations / aux interventions, dans son domaine d'activité - Tenue d'entretiens avec des personnes (patients, familles, ...) - Veille spécifique à son domaine d'activité
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Animer et développer un réseau professionnel - Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe) - Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence - Conduire un entretien d'aide - Identifier / analyser des situations d'urgence et définir des actions - Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives - Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité - Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence - Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau - Utiliser les outils bureautiques / TIC
Savoir-Être	<ul style="list-style-type: none"> - Discrétion professionnelle - Sens de l'écoute - Sens du travail en équipe

Compétences requises	<ul style="list-style-type: none">- Audit social- Bureautique- Communication et relation d'aide- Droit civil- Ethique et déontologie professionnelle- Intervention sociale- Médiation- Organisation et fonctionnement des structures sociales et des réseaux sanitaires et médico-sociales- Psychologie générale
-----------------------------	--