



## Assistant(e) de Service Social diplômé(e)

**SERVICE SOCIAL CONSEIL**, spécialisé depuis plus de 25 ans dans la mise en place du dispositif social en inter-entreprises dans tous secteurs, propose :

**Poste à pourvoir :** Assistant(e) de Service Social en Entreprises

**Contrat :** CDI 80% à 100%

**Temps de travail :** 121.33h à 151.67h

**Secteur d'intervention :** **Marseille (déplacements dans les Bouches-du-Rhône)**

### Missions :

- Intervenir auprès des salariés au sein de structures privées et publiques
- Évaluer et analyser les besoins des salariés les orienter et/ou les accompagner vers les dispositifs de droits communs et/ou interne à l'entreprise
- Mise en œuvre **des dispositifs d'aide sociale en entreprise**
- Participation à la vie de l'entreprise
- Veille sociale

### Profil recherché :

- Diplomatie
- Sens de l'organisation, esprit d'analyse et de synthèse
- Dynamique, autonome, réactif, capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de la conduite d'entretien et de la logique argumentaire
- Débutants(es) acceptés(es)
- Qualités rédactionnelles
- **Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social obligatoire**

**Salaire :** Débutant à partir de 2000€ brut sur la base d'un temps plein.

**Avantages entreprise :** Indemnités kilométriques, tickets restaurant, comité d'entreprise, intéressement, mutuelle prise en charge à 50%, prévoyance

**Prise de poste :** **Immédiate** – parcours d'intégration prévu

**Contact par téléphone :** 09.53.39.67.45

Envoyez votre CV et lettre de motivation à : [recrutement@service-social-conseil.com](mailto:recrutement@service-social-conseil.com)  
ou via notre site internet <https://service-social-conseil.com/> - Onglet « Service Social Conseil », rubrique « nous rejoindre »