

Le CCAS de Vitrolles recrute
1 TRAVAILLEUR SOCIAL H/F
Assistant Socio-éducatif

MISSIONS :

- Elaborer un diagnostic psychosocial
- Effectuer l'accompagnement social et/ou éducatif de la personne
- Effectuer l'accompagnement des personnes dans le cadre de projets collectifs
- Piloter et animer des projets et actions de prévention
- Effectuer la médiation et des négociations auprès des organismes
- Effectuer l'instruction administrative des dossiers
- Accueillir et faire le tutorat des élèves et stagiaires

ACTIVITÉS :

Aider et conseiller les personnes connaissant des difficultés sociales à restaurer leur autonomie par un accompagnement socio-éducatif individuel :

- Réalisation du diagnostic social
- Gestion et compréhension de l'émotion de la personne
- Élaboration d'un projet global d'intervention sociale
- Traitement des dossiers permettant l'accès aux droits
- Sollicitation des aides financières ou prestations de service
- Réalisation des enquêtes sociales
- Traitement des écrits professionnels

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES :

- Connaissance de la Fonction Publique Territoriale, du fonctionnement des services de la Collectivité, circuits de validation, procédures administratives
- Règlementation afférente aux Travailleurs Sociaux
- Code de l'Action Sociale et des Familles
- Institutions et Partenaires du champ médico-social intervenant sur le territoire
- Techniques et outils de contractualisation
- Techniques et outils de lutte contre les différentes formes de précarité
- Connaissance des causes de précarité et de leur manifestation
- Techniques de médiation
- Techniques d'entretien
- Techniques rédactionnelles
- Outil informatique : logiciels bureautiques...
- Technique et outils d'organisation et de planification
- Technique et outils de communication et d'écoute
- Travail d'équipe, esprit d'équipe, transversalité
- Qualités relationnelles
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Adaptabilité, polyvalence, réactivité
- Autonomie, initiative
- Rigueur
- Disponibilité, ponctualité
- Sens du service public

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Lieu de travail : CCAS (antenne Nord)
- Temps et horaires de travail : 35 h hebdomadaire - cycle de travail sur 4 semaines (4 jours et demi sur 3 semaines et 5 jours sur 1 semaine)
- Formation : Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social ou Conseiller en Economie Social et Familial

SYSTÈME RELATIONNEL :

- Interne et Externe : l'ensemble des autres travailleurs sociaux, services de la collectivité, acteurs publics et privés en matière de logement (OPHLM, préfecture, etc...), de santé, en matière d'insertion (mission locale, pôle emploi), associations intermédiaires et caritatives, instances partenariales liées aux dispositifs (FSL, expulsion, RSA, surendettement, politique de la ville, etc...).

CANDIDATURES:

Lettre de motivation et curriculum vitae sont à adresser par mail a l'adresse suivante : **celine.blaya@ville-vitrolles13.fr**