



**Recrute
pour l'Association
et son Service Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs
(CDI à temps plein)
Poste à pourvoir rapidement**

1 Responsable administratif et financier

Sous l'autorité de la Directrice Générale, et avec l'équipe de comptabilité générale, par délégation, et en lien avec le Cabinet d'expertise comptable,

Vous serez chargé(e) de :

- Gérer et suivre les salaires du personnel, effectuer les déclarations de charges,
- Contrôler la tenue et la régularité de la comptabilité,
- Etablir les budgets prévisionnels et les dossiers de demande de financements,
- Contrôler le calcul et la perception de la participation des personnes protégées,
- Gérer la trésorerie de l'association et du Service MJPM
- Réaliser un suivi budgétaire mensuel, établir des comptes semestriels et annuels,
- Etablir les comptes administratifs annuels et les comptes rendus financiers.

De formation supérieure en Comptabilité Générale de niveau II minimum, vous avez une expérience en matière budgétaire et comptable d'au moins 5 ans acquise impérativement dans le secteur médico-social et sanitaire.

Vous possédez de bonnes connaissances en Droit social et une expérience en Gestion administrative du personnel.

Vous avez une parfaite maîtrise de l'outil informatique, connaissance du logiciel « Alfa Finances » et « Alfa GRH ».

Vous avez eu l'expérience de responsabilité et d'encadrement.

Vous possédez des qualités relationnelles, organisationnelles et rédactionnelles et des capacités d'analyse et de synthèse.

(Salaire annuel brut de base de 32000€ + 30% reprise d'ancienneté dans la fonction - CCN 51)

Merci de transmettre uniquement par mail CV+LM avec la référence du poste à v.albouy@shmse.org