Gap, le 12 Février 2024

OFFRE D'EMPLOI

L'association des PEP ADSV recrute

Un(e) Secrétaire – CDI – 0,20 ETP
au Centre Medico Psycho Pédagogique
de **GAP (05)**

Le centre médico-psycho-pédagogique est un centre de soins et de rééducation pour les enfants et adolescents présentant des troubles du neurodéveloppement, des difficultés d'adaptation liées à des troubles psychoaffectifs, cognitifs ou neuropsychologiques.

Missions principales

Travail administratif.
Enregistrement des dossiers de l'usager
Préparation du courrier et des projets médicaux
Envoi des dossiers d'inscription aux familles
Gestion des DEP et des demandes de taxi annuelles.

Profil

- Connaissances du secteur médico-social et des populations accueillies
- Maitrise des outils informatiques
- Aptitude au travail en équipe
- Savoir faire preuve d'autonomie, de réactivité, de rigueur et d'organisation
- Être force de proposition et faire preuve d'initiative
- Connaissances de RBPP

Classification emploi

CLASSIFICATION Secrétaire Technicien(ne) Qualifié(e) - COEFFICIENT de début 411 (hors ancienneté) - SALAIRE BRUT MENSUEL hors ancienneté 1763,99 € pour 1 ETP + Indemnité compensation Ségur 131 €

Recrutement

Poste à pourvoir immédiatement

Les candidats adresseront une lettre de motivation avec CV avant le 01/03/2024 **par mèl** ou par courrier à :

Madame Christine SOTTEAU
Directrice du CMPP-CAMSP
11, rue des Marronniers
05000 GAP
Mel : cmpp.camsp.direction@lespepads.org