Le Service Social de l'Hôpital Saint Joseph recrute
Un (e) Assistant (e) de service social en CDI

Rattaché(e) hiérarchiquement à la Direction du pôle domicile, vous menez vos missions sous la responsabilité du Cadre Social et en collaboration avec l'équipe médicale, para médicale et médico-technique des services de soins dans lesquels vous intervenez.

Lieu d'intervention :

Hôpital Saint Joseph (8ème arr MARSEILLE)

Vos missions principales :

- Evaluation sociale et élaboration d'un plan d'aide en collaboration avec les services de soin.
- Préparation de la sortie d'hospitalisation du patient et de son devenir
- Accès aux droits liés à la santé
- Information et aide dans les démarches de mise sous protection des majeurs vulnérables.
- Information sur les dispositifs sociaux adaptés
- Lien et coordination avec les institutions ou services sociaux et médico-sociaux

Profil de poste :

- Vous êtes titulaire d'un **diplôme d'Etat d'Assistant(e) de Service Social**
- Une expérience en milieu hospitalier est souhaitée

Compétences requises :

- Connaissance des dispositifs d'aide au retour à domicile, structures de soin, sociales et médico-sociales.
- Travail en réseau et en partenariat
- Sens de l'organisation et des priorités

Savoir-être :

- Vous avez des qualités d'écoute et relationnelles, vous appréciez le travail en équipe, vous êtes organisé(e) et possédez des capacités d'adaptation et d'autonomie.

Rémunération :

Sur la base de la Convention Collective FEHAP

Poste CDI temps plein à pourvoir au mois de mars 2023
Possibilité CDI mi-temps

Pour postuler à cette annonce :

Envoyer CV + lettre de motivation
Mme NIMAL
Directrice du pole domicile
cnimal@hopital-saint-joseph.fr
et
MME MARGAILLAN
Cadre du service social
mmargaillan@hopital-saint-joseph.fr