iRTS
PACA Corse

RECRUTE

Un/Une Documentaliste

FICHE DE POSTE

RECRUTE

UN/UNE DOCUMENTALISTE

IRTS PACA Corse

Le poste est à pouvoir immédiatement
CDD remplaçant maladie – 1 Equivalent Temps Plein – CCNT 66
Cadre Technique Classe 3 Niveau 2

Au sein des Centres de Ressources Documentaires de l'IRTS PACA Corse, et en étroite collaboration avec les équipes pédagogiques, le ou la documentaliste assure la recherche, le classement, la conservation, l'indexation, l'exploitation, la diffusion de la documentation et contribue à la mise en œuvre des actions de formation, de développement et de recherche. Le/la documentaliste assurera les missions suivantes :

Missions principales :

- Met en place la veille nécessaire à l'actualisation du fonds, son adéquation avec les besoins des publics concernés en favorisant l'utilisation d'une multiplicité de ressources
- Gère le fonds documentaire (catalogage, indexation, …). Met à jour les informations d'actualité sur le portail documentaire (PMB)
- Accueille, conseille guide les utilisateurs du centre de ressources (apprenants, formateurs, intervenants extérieurs, adhérents)
- Participe à la formation des utilisateurs aux compétences informationnelles et numériques
- Organise la veille nécessaire aux activités pédagogiques des équipes comme aux travaux de recherche en travail social engagés par les salariés, étudiants et partenaires
- Participe à la mission d'animation du CRD sur les projets en cours (Salon du livre, Cinéclub, …) et d'accès à la culture

Prérequis :

- **Diplôme professionnel en documentation ou management de l'information**
- **Connaissance des SIGB et en particulier PMB**
- **Sens du service au public et du travail en équipe**
- **Capacités organisationnelles, qualités relationnelles et pédagogiques**
- **Appétence pour le développement de projets et les innovations**
- **Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse**

RECRUTE

UN/UNE DOCUMENTALISTE

Les candidatures devront être adressées à :

IRTS PACA Corse
Responsable des Centres de Ressources Documentaires
Stéphanie MILLE
10 avenue Alexandre ANSALDI CS 30003
13311 MARSEILLE CEDEX 14

ou en format électronique à **stephanie-mille@irts-pacacorse.com**

Les candidatures devront être composées
d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé.