



La maison de santé Peyssonnel, située dans le 3<sup>e</sup> arrondissement de Marseille, est une structure d'exercice coordonnée participative accueillant la population du secteur. Elle intègre une équipe pluriprofessionnelle de premier recours offrant des consultations médicales. La structure se trouve en première ligne sur des problématiques complexes telles que la précarité, les parcours de migration et différents types de violence. Pour ce faire, elle propose une prise en charge intégrée médico-psycho-sociale et établit de nombreux partenariats dans ce domaine.

Pour renforcer notre équipe, nous recherchons actuellement :

## Un Assistant Social H/F

*CDD – 6 mois – poste à pourvoir dès à présent*

### Vos missions :

Vous contribuez et favorisez l'accès aux soins des patients, en leur fournissant un **soutien social et administratif**.

Concrètement, vos missions sont :

- **Évaluation et accompagnement social des patients :**
  - Accueil, entretiens et évaluation des besoins sociaux et administratifs
  - Mise en œuvre des démarches d'accès aux droits et aux soins (AME, CSS, PASS, etc.)
  - Orientation vers les services sociaux et institutions partenaires
  - Accompagnement aux rendez-vous administratifs si besoin
  - Réalisation de visites à domicile en cas de difficulté de déplacement
- **Travail en équipe pluridisciplinaire :**
  - Collaboration active avec les soignants de la MSP, partage des informations
  - Participation aux réunions d'équipe et à la gestion des situations complexes
- **Suivi administratif et reporting :**
  - Mise à jour des dossiers dans notre logiciel (Weda)
  - Collecte et analyse de données sociales pour suivi et bilan d'activité

### Votre profil :

Vous possédez une bonne connaissance des **dispositifs sociaux** et du système de santé. Vous êtes capable **d'évaluer** des situations complexes et d'orienter les patients vers les structures ou démarches adaptées. La maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) est attendue, et dans l'idéal celle du logiciel de santé Weda ou la capacité à se former à son utilisation.

Au-delà des compétences techniques, nous accordons une grande importance **aux qualités humaines**. Vous faites preuve d'empathie, d'écoute active et de discrétion. Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et autonome dans votre travail. Votre sens du travail en équipe et votre capacité d'adaptation vous permettront de vous intégrer facilement dans une dynamique pluridisciplinaire.

### Informations complémentaires :

Localisation : 13003 Marseille

Rémunération : selon profil

Contrat : 35h – CDI

### Pour postuler :

Envoyez votre CV et LM à Céline Napolitano - coordinatrice RH : [celine.napolitano@medianesynergie.fr](mailto:celine.napolitano@medianesynergie.fr)