

APPEL A CANDIDATURES

l'IRTS PACA et Corse (Institut de formations en travail social) recrute :

1 Assistant.e Administratif.ve de formation

CDI - 1 Equivalent Temps-Plein - CCNT 1966

Poste basé sur le Site de Digne-les-Bains (Alpes-de-Haute-Provence)

Notre institut de formation professionnelle, spécialisé dans le secteur social, forme des étudiants et des professionnels engagés dans des métiers porteurs de sens visant à prendre soin et accompagner les enfants, les adolescents ou encore les adultes pour leur permettre d'accéder à l'ensemble de leurs droits, à l'inclusion sociale et à l'exercice de leur citoyenneté.

Nous recherchons aujourd'hui une personne dynamique et organisée pour intégrer notre équipe en qualité d'Assistant.e Administratif.ve de Formation sur l'un de nos sites de formation.

Missions principales :

Sous la responsabilité de la Responsable du Centre d'Activité Accompagnement et Relation Educative, l'Assistant.e Administratif.ve de formation sera chargé.e de :

- Informer, communiquer et assurer une permanence auprès des apprenants, formateurs et intervenants ;
- Accompagner administrativement l'activité pédagogique et le parcours des apprenants (planification, affectation des salles et matériels, gestion des absences, jurys, examens, formation pratique) ;
- Contribuer, en lien avec les services dédiés, au suivi de la scolarité et à l'orientation vers nos offres de formation

Il ou elle fait partie intégrante d'une équipe pédagogique et administrative et contribue au projet pédagogique..

Profil recherché :

- **Formation et expérience :**
 - Titre de niveau 5 en gestion, administration ou équivalent,
 - Une première expérience dans un poste similaire ou dans le domaine de la formation est souhaitée.
- **Compétences :**
 - Maîtrise des outils bureautiques pack Office 365 (logiciel interne Yparéo),
 - Excellentes compétences organisationnelles et rigueur dans le suivi des dossiers,
 - Capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs tâches simultanément,
 - Bonnes aptitudes relationnelles et sens de la confidentialité,
 - Appétence pour la rédaction de procédures (capitalisation des process du service).
- **Qualités personnelles :**
 - Polyvalence, réactivité, et autonomie,
 - Intérêt pour le secteur social, la formation professionnelle et ses enjeux.

Conditions d'emploi :

- Contrat : CCNT du 15/03/66,
- Rémunération : Entre 22 et 26 K€ selon expérience - Technicien Qualifié,
- Lieu : Site de Digne les Bains (Alpes-de-Haute-Provence),
- Disponibilité : Immédiatement,
- Tickets restaurant,
- Mutuelle d'entreprise,
- Jusqu'à 11 semaines de congés par an,
- Plan de formation dynamique,
- Télétravail possible.

Modalités de candidature :

Les candidats sont invités à envoyer leur dossier de candidature, par email, à :

sabah-agueni@irts-pacacorse.com, comprenant :

- Un CV détaillé
- Une lettre de motivation adressée au Président de l'IRTS/PACA et Corse - 20 boulevard des Salyens - CS 80133 Marseille Cédex 08.
- Autres pièces éventuelles, comme lettres de recommandation

Date limite de candidatures : 21/06/2025

L'IRTS/PACA et Corse s'engage pour l'égalité des chances dans l'emploi et valorise la diversité dans ses équipes. Nous remercions, par avance, tous les candidats pour leur intérêt. Seules les personnes présélectionnées seront contactées.