

Offre d'emploi

Directeur·trice du Centre Social et Culturel La Provence (F/H)

Aix-en-Provence (13090)

CDD (remplacement congé maternité) – Temps plein (35h/semaine)

Statut cadre – Convention collective ALISFA

Salaire brut annuel : 45 000 €

Permis B indispensable

Dans le cadre du remplacement pour congé maternité de la directrice actuelle, le Centre Social et Culturel La Provence recherche un.e Directeur·trice pour une période allant de janvier 2026 à septembre 2026.

À propos du Centre Social et Culturel La Provence

Créé en 1968, le **Centre Social et Culturel La Provence** est une association loi 1901 implantée au cœur du **quartier d'Encagnane**, à Aix-en-Provence, pour partie en **Quartier Prioritaire de la Ville**.

Sa **zone de vie sociale compte environ 14 000 habitants**, dont 4 642 en QPV.

Lieu de rencontres, de solidarité et de participation citoyenne, le centre social œuvre au quotidien pour que **chaque habitant devienne acteur de son quartier et de son parcours de vie**.

La famille, l'accompagnement à la parentalité et la prévention primaire sont au cœur de son projet social.

Le centre dispose d'un **budget de 1 200 000€**, d'une **équipe de 17 salarié·es (13 ETP)**, et de **700 m² de locaux** mis à disposition par la Ville d'Aix-en-Provence, complétés par un local de 60 m² et des espaces scolaires pour les accueils de loisirs.

Les axes du projet social (2026)

Le projet social en cours s'articule autour de quatre enjeux majeurs :

Enjeu 1 : Accessibilité et lien social

Renforcer l'accessibilité et l'inclusion des actions du centre social en adaptant l'offre aux réalités et aux besoins des habitants, afin de favoriser la participation de tous, lutter contre l'isolement et créer du lien social de proximité.

Enjeu 2 : Soutien aux parcours éducatifs des enfants et des jeunes

Favoriser le développement global des enfants et des jeunes en assurant une continuité éducative cohérente et progressive de la petite enfance à l'âge adulte, en lien avec les familles, les institutions et les acteurs du territoire.

Enjeu 3 : Dynamique participative et cohésion sociale

Renforcer la participation des habitants et les liens sociaux en valorisant le bénévolat, la réciprocité et le partage comme leviers d'engagement et de solidarité sur le territoire.

Vos missions principales

Centre Social et Culturel « La Provence » Boulevard du Maréchal Juin – 13090 Aix en Provence

Tél. 04 42 59 19 73

Csclaprovence.accueil@gmail.com

SIRET 301 101 267 00039 - APE 9499Z

Site Web : www.centresocial-laprovence.com

www.facebook.com/csclaprovence/

Sous la responsabilité du **Conseil d'Administration**, et dans le cadre des délégations qui vous sont confiées, vous aurez pour missions de :

◆ **Pilotage et développement du projet social**

- Contribuer à l'élaboration des orientations stratégiques de l'association.
- Écouter, recueillir et valoriser les besoins et initiatives des habitants.
- Mobiliser les ressources locales (habitants, associations, partenaires, institutions, élus...).
- Développer la participation des habitants et des bénévoles à tous les niveaux du projet.

◆ **Partenariats et rayonnement**

- Développer, entretenir et animer le réseau partenarial local et institutionnel.
- Valoriser l'image et la visibilité du centre social sur le territoire.

◆ **Management et ressources humaines**

- Animer, fédérer et accompagner une équipe de salarié-es et de bénévoles engagés.
- Favoriser la motivation, la cohésion et la montée en compétences de l'équipe.

◆ **Gestion administrative et financière**

- Assurer la gestion rigoureuse des budgets et des ressources de la structure.
- Produire les bilans, évaluations et rapports nécessaires au fonctionnement de l'association.
- Accompagner la gouvernance associative dans le pilotage stratégique et administratif.

Profil recherché

- Diplôme **niveau 6 minimum** dans le domaine du **développement social local**, de la **gestion de structures sociales** ou de l'animation (DESJEPS, CAFERUIS, DEIS, CAFDES, Master 2...).
- **Expérience confirmée** en direction d'un équipement social et en management d'équipe.
- Excellente **maîtrise des outils de gestion** administrative, financière et RH.
- Connaissance fine du fonctionnement des **institutions et dispositifs publics** (CAF, collectivités, État, etc.).
- Compétences en **méthodologie de projet**, évaluation et conduite du changement.
- Sens du partenariat, du travail collectif et de l'innovation sociale.

Qualités attendues

- Vision stratégique et capacité d'analyse.
- Leadership bienveillant et sens du collectif.
- Créativité et réactivité dans la mise en œuvre des projets.
- Rigueur, autonomie et esprit d'initiative.
- Excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles.

Modalités de candidature

- **Date limite d'envoi des candidatures : 12/11/2025**
CV + lettre de motivation à adresser à **Madame la Présidente du Centre Social et Culturel La Provence** à l'adresse : recrutement.csclaprovence@gmail.com
- **1^{er} entretien de recrutement : 03/12/2025**
- **2nd entretien de recrutement : 10/12/2025**
- **Prise de poste prévue : 19/01/2026**

Le Centre Social et Culturel La Provence est **adhérent de l'UCS 13**.

Centre Social et Culturel « La Provence » Boulevard du Maréchal Juin – 13090 Aix en Provence

Tél. 04 42 59 19 73

Csclaprovence.accueil@gmail.com

SIRET 301 101 267 00039 - APE 9499Z

Site Web : www.centresocial-laprovence.com

www.facebook.com/csclaprovence/