

## ASSISTANT SOCIAL (H/F) – CDI TEMPS PARTIEL (80 %)

L'**ADPC**, établissement de santé spécialisé dans la prise en charge des patients insuffisants rénaux, recrute un(e) assistant(e) social(e) diplômé(e) (H/F) en **CDI à temps partiel (80 %)**, pour intervenir au sein des structures de l'association situées dans les **Bouches-du-Rhône**, dont le siège social est à **Marseille 9<sup>e</sup>**.

---

### Profil recherché :

Vous êtes une personne consciente, organisée, et vous souhaitez rejoindre une équipe pluridisciplinaire dynamique au sein de l'ADPC, composée de médecins néphrologues, psychologues, infirmiers(ères) diplômé(e)s d'Etat (IDE) et aides-soignant(e)s.

---

### Missions principales :

- Assurer la **prise en charge sociale** des patients ainsi que l'instruction et le suivi des dossiers ;
  - Évaluer la situation sociale des patients et proposer un accompagnement adapté ;
  - Aider les patients à faire valoir leurs droits auprès des différents organismes (Sécurité sociale, mutuelles, aides sociales, etc.) ;
  - Être l'interface entre les patients, les familles, les structures sociales et les autres institutions ;
  - Participer aux réunions pluridisciplinaires avec les équipes médicales et paramédicales ;
  - Participer activement à la démarche qualité et à l'élaboration de projets thérapeutiques.
- 

### Conditions et avantages :

- Prime annuelle (prime décentralisée conventionnelle) ;
  - Avantages liés aux œuvres sociales.
  - Salaire conforme à la CCN51 (FEHAP) avec possibilité de reprise d'ancienneté
- 

### Formation :

Obligatoire : **Diplôme d'assistant de service social**

Débutants acceptés, mais une expérience en service de dialyse ou de soins sera appréciée.

---

### Pour candidater :

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

**ADPC – 11 rue Jules Isaac, 13009 MARSEILLE**

ou par mail à : **rh@adpc.fr**