

ASSISTANT SOCIAL (H/F) – CDI TEMPS PARTIEL (80 %)

L'**ADPC**, établissement de santé spécialisé dans la prise en charge des patients insuffisants rénaux, recrute un(e) assistant(e) social(e) diplômé(e) (H/F) en **CDI à temps partiel (80 %)**, pour intervenir au sein des structures de l'association situées dans les **Bouches-du-Rhône**, dont le siège social est à **Marseille 9^e**.

Profil recherché :

Vous êtes une personne consciencieuse, organisée, et vous souhaitez rejoindre une équipe pluridisciplinaire dynamique au sein de l'ADPC, composée de médecins néphrologues, psychologues, infirmiers(ères) diplômé(e)s d'État (IDE) et aides-soignant(e)s.

Missions principales :

- Assurer la **prise en charge sociale** des patients ainsi que l'instruction et le suivi des dossiers ;
 - Évaluer la situation sociale des patients et proposer un accompagnement adapté ;
 - Aider les patients à faire valoir leurs droits auprès des différents organismes (Sécurité sociale, mutuelles, aides sociales, etc.) ;
 - Être l'interface entre les patients, les familles, les structures sociales et les autres institutions ;
 - Participer aux réunions pluridisciplinaires avec les équipes médicales et paramédicales ;
 - Participer activement à la démarche qualité et à l'élaboration de projets thérapeutiques.
-

Conditions et avantages :

- Prime annuelle (prime décentralisée conventionnelle) ;
 - Avantages liés aux œuvres sociales.
 - Salaire conforme à la CCN51 (FEHAP) avec possibilité de reprise d'ancienneté
-

Formation :

Obligatoire : **Diplôme d'assistant de service social**

Débutants acceptés, mais une expérience en service de dialyse ou de soins sera appréciée.

Pour candidater :

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

ADPC – 11 rue Jules Isaac, 13009 MARSEILLE

ou par mail à : **rh@adpc.fr**