



FICHE DE RECRUTEMENT

Intitulé du poste	Agent social
Pôle / Service	Pôle social
Lieu de travail	Manosque et Alpes de Haute Provence
Descriptif des missions et des tâches	<p>Au sein du pôle social vous serez en charge du suivi de mesures d'accompagnement SICS (Service Immobilier à Caractère Social) et Médiation logement Fonds de Solidarité Logement (FSL) sur le département des Alpes de Haute Provence.</p> <p><u>Missions principales :</u></p> <p>SICS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser l'accompagnement social de personnes défavorisées en lien avec l'accès et le maintien dans un logement digne, adapté à leurs besoins et à leurs moyens - Réaliser un diagnostic socio-économique avant l'entrée dans les lieux - Veiller à l'adéquation du candidat par rapport au logement et préparer son attribution, puis son entrée dans les lieux - Présenter des candidatures à la commission d'attribution - Solliciter les dispositifs d'aides en matière de logement - Assurer les visites sociales à domicile - Prévenir les impayés de loyers - Participer aux commissions internes de suivi des impayés locatifs et aux commissions des impayés et d'attribution de logement avec les partenaires - Accompagner des ménages au bail glissant, lorsque toutes les conditions sont remplies. <p>Médiation logement FSL :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser des diagnostics sociaux - Réaliser des accompagnements budgétaires et administratifs dans l'objectif d'une résorption de la dette locative - Assurer des visites à domicile - Accompagner les ménages dans l'ouverture de leurs droits - Solliciter les partenaires utiles à la situation des usagers suivis - Orienter les ménages vers d'autres mesures d'accompagnement social si besoin - Participer à des réunions d'équipe
Compétences nécessaires	<p>Connaissance des acteurs de l'intervention sociale</p> <p>Connaissance des dispositifs liés au logement</p> <p>Maîtrise des écrits professionnels, capacité de synthèse et de rédaction de rapports sociaux, de bilans</p> <p>Maîtrise des outils de bureautique : Word, Excel...</p> <p>Techniques d'écoute et de relation à la personne, méthodes de résolution de problèmes, méthodes d'enquête</p> <p>Capacité d'adaptation et d'organisation</p> <p>Sens des responsabilités et de l'autonomie</p> <p>Esprit d'équipe</p>
Type de contrat	CDD de 16 semaines - Renouvellement possible (remplacement congé maternité)
Date d'embauche	A compter du 04/06/2026
Durée hebdomadaire	35h hebdomadaire
Diplôme d'Etat	CESF, Educateur (trice) spécialisé(e), Assistant(e) social(e), BTS ESF
Expérience souhaitée	Débutant accepté Permis B obligatoire
Salaire proposé Brut	2074.24 euros brut mensuel + Ticket restaurant + Mutuelle + Remboursement des frais kilométriques et/ou véhicule de service mis à disposition
Coefficient	Coefficient 600 selon IDCC1278
Employeur	LOGIAH 04 Montée des Adrechs – 04100 MANOSQUE

Candidature	CV et lettre de motivation à envoyer à rh@logiah.com et siege@logiah.com En précisant comme objet : recrutement agent social
-------------	--