

Assistant(e) de Service Social (H/F)

Peyrolles-en-Provence (13860), France

Référence : 8iezpo3mpi



Type de contrat : CDI
Date de démarrage : 01/09/2026
24h/semaine
Qualification : Technicien

Email de réponse à l'annonce :
job-ref-3wmupoxht@emploi.beetween.com

Entreprise

Dans le cadre de l'ouverture prochaine de son Pôle d'Appui à la Scolarité (PAS), l'ADMR 13 recrute un(e) Assistant(e) de service social.

Le PAS est un service adossé à l'EMASco Équipe Mobile d'Appui à la SCOLarisation de l'ADMR 13, active depuis 4 ans sur le réseau SAINTE VICTOIRE. Il a pour mission d'accompagner les élèves présentant des besoins particuliers afin de favoriser leur accès aux apprentissages, leur participation à la vie scolaire et le développement de leur autonomie, en lien étroit avec les familles, les établissements scolaires et les partenaires du territoire.

Le PAS repose sur les actions d'une équipe pluriprofessionnelle implantée dans un établissement scolaire (Le Puy Ste REPARADE). Son action s'étend à plusieurs établissements d'une même circonscription.

Mission

Missions principales

Sous l'autorité de la directrice de territoire et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous serez chargé(e) de :

- Accueillir, informer et accompagner les familles dans leurs démarches administratives et sociales.
- Évaluer les besoins sociaux de l'élève et de sa famille ainsi que les freins sociaux susceptibles d'impacter son parcours scolaire.
- Réaliser des entretiens avec les familles et mettre en œuvre un accompagnement social ponctuel adapté aux situations rencontrées.
- Favoriser l'accès aux droits et aux dispositifs de droit commun ainsi qu'aux ressources du territoire.

- Accompagner les familles dans leurs démarches administratives et leurs relations avec les partenaires du territoire (PCO, CMPP, MDPH, services sociaux, etc.).
- Soutenir les familles dans la compréhension des parcours de scolarisation et des dispositifs d'accompagnement.
- Participer à l'évaluation des besoins de l'élève, à la définition des réponses et des actions du PAS et au suivi de leur mise en œuvre, en lien avec la famille, l'établissement scolaire et les partenaires.
- Assurer la coordination avec les partenaires du territoire (Éducation nationale, MDPH, services sociaux, établissements médico-sociaux, associations, collectivités).
- Contribuer à la prévention des ruptures de parcours scolaire liées aux difficultés sociales, administratives ou d'hébergement.
- Participer aux réunions pluridisciplinaires, aux actions de sensibilisation et aux dynamiques partenariales du territoire.
- Rédiger les écrits professionnels nécessaires au suivi des situations.

Profil recherché

Profil recherché

- Diplôme d'État d'Assistant de Service Social exigé.
- Connaissance des politiques sociales, du secteur médico-social et du handicap.
- Bonne connaissance du réseau partenarial et des dispositifs d'accès aux droits.
- Capacité à conduire des entretiens individuels et familiaux.
- Sens de l'organisation, autonomie et discrétion professionnelle.
- Aptitude au travail en équipe et à la coordination partenariale.
- Aisance rédactionnelle.
- Permis B obligatoire.

Conditions

- Contrat : CDI
- Temps de travail : Temps partiel
- Lieu d'exercice : Territoire du PAS (circonscription de Peyrolles en Provence) avec déplacements fréquents au sein des établissements scolaires de la circonscription et auprès des partenaires
- Convention collective : Branche de l'Aide, de l'Accompagnement, des Soins et des Services à Domicile (CCN BAD)
- Prise de poste : À compter du 1er septembre 2026

Pourquoi nous rejoindre ?

- Participer à la construction d'un dispositif innovant au service de l'école inclusive.
- Exercer des missions diversifiées à l'interface entre l'Éducation nationale, les familles et le secteur médico-social.
- Intégrer une équipe engagée dans l'accompagnement des parcours des enfants et des jeunes.

Informations complémentaires

Salaire : 17 € (Euros) par heure