

APPEL A CANDIDATURES

l'IRTS PACA et Corse (Institut de formations en travail social) recrute :

1 Assistant.e en Documentation

Technicien.ne Qualifié.e - CCNT 1966

CDI - 1 Equivalent Temps Plein

Poste basé sur le Site des Salyens (Marseille 8ème)

Notre institut de formation professionnelle, spécialisé dans le secteur social, forme des étudiants et des professionnels engagés dans des métiers porteurs de sens visant à prendre soin et accompagner les enfants, les adolescents ou encore les adultes, qui dans leur vie en éprouve le besoin.

Nous recherchons une personne dynamique et organisée pour intégrer notre Centre de Ressources Documentaires en qualité d'Assistant.e en Documentation. Rejoignez une équipe investie au service des futurs professionnels du travail Social !

Vos missions principales :

Sous la responsabilité de la Responsable du Centre de Ressources Documentaires, vous assurerez notamment :

- L'accueil et l'information des utilisateurs sur les ressources documentaires et les moyens d'y accéder ;
- La gestion du prêt et son suivi ;
- Le suivi gestionnaire des abonnements du service ;
- Le suivi des factures en lien avec le service financier ;
- Le suivi des commandes en lien avec les librairies partenaires ;
- La manutention des documents (classement régulier, équipement, archivage) ;
- La liaison avec les documentalistes et les assistantes accueil de l'ensemble de nos sites ;

Véritable interface, vous devrez être polyvalent.e, rigoureux.se et méthodique et vous saurez faire preuve d'initiative et de discrétion. Vous contribuerez à la qualité du travail d'équipe et à la vie relationnelle du Centre d'Activité.

Votre profil :

- Titre de niveau 4 (administratif, gestion, secrétariat) - un titre de niveau 5 (Bac + 2) serait apprécié ;
- La pratique d'un outil métier SIGB (logiciel documentaire interne - PMB) et une expérience en bibliothèque seront appréciées ;
- Maîtrise des outils bureautiques pack Office 365 ;
- Sens de l'accueil, de l'écoute, bonnes aptitudes relationnelles et sens de la confidentialité ;
- Rigueur, organisation ;
- Capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs tâches simultanément ;
- Appétence pour la rédaction de procédures (capitalisation des process du service).

Votre intérêt pour le travail social et l'accompagnement des publics est essentiel.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un environnement porteur de sens, au cœur des enjeux sociaux actuels ;
- Un service offrant des missions variées et enrichissantes ;
- Une équipe engagée et collaborative ;

Conditions d'emploi :

- Contrat : CDI
- Convention collective : CCNT 66 du 15 Mars 1966,
- Rémunération : selon grille convention collective + reprise d'ancienneté selon profil,
- Lieu : IRTS PACA et Corse - Campus des Salyens (Marseille 8ème),
- Disponibilité : Poste à pourvoir immédiatement,
- Tickets restaurant,
- Mutuelle d'entreprise,
- Jusqu'à 11 semaines de congés par an,
- Plan de formation dynamique.

Modalités de candidature :

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation et autres pièces éventuelles, comme lettres de recommandation à l'attention de Monsieur le Président de l'IRTS/PACA et Corse à : sabah-agueni@irts-pacacorse.com ou par voie postale à l'IRTS/PACA et Corse - 20 boulevard des Salyens - CS 80133 Marseille Cédex 08.

Date limite de candidatures : 24 août 2026