

APPEL À CANDIDATURE

Coordinateur(trice) socio-éducatif en CDD 24 mois Manosque/ Digne

L'ADSEA 04 est une association créée en 1965, composé de 115 salariés. C'est un acteur incontournable de la protection de l'enfance dans les Alpes de Haute-Provence.

Nous recrutons en C.D.I à plein temps, un coordinateur **pour le service de Médiation aux abords des lycées des Alpes de Haute Provence (04).**

MISSIONS

Le service de médiation socio-éducative est chargé de mettre en œuvre les objectifs du Programme Régional de Médiation Socioéducative aux abords des lycées des Alpes de Haute Provence. Il concourt à favoriser une occupation apaisée des espaces à l'extérieur des établissements et à la professionnalisation des apprentis Moniteurs-Educateurs. Il propose également d'assurer le lien entre les lycéens et leur environnement. Il contribue par son action à réduire les incivilités et à repérer les situations pouvant mener au décrochage.

Le coordinateur assure l'animation des équipes de médiateurs (permanents et apprentis) : il favorise les échanges entre eux, la Direction et les partenaires et organise une cohérence de l'action entre tous les acteurs. Il programme et gère les plannings des équipes qu'il coordonne (horaires de travail et lieu de présence) sur une période et veille à leur exécution, il est lui-même amené à exercer la fonction de médiateur aux abords, dans un souci d'accompagnement des apprentis et de guidance des mobiles. Il garantit la présence effective des médiateurs en lien avec le planning établi et informe le chef de service de tout changement d'organisation. Il élabore en équipe et met en œuvre les projets de prévention au sein des établissements secondaires.

Il (co)anime les réunions techniques hebdomadaires avec le chef de service sur les territoires dont il a la charge. Dans ce cadre, il analyse et harmonise les pratiques (postures et positionnements professionnels), il accompagne sur le terrain, les équipes et notamment les apprentis dont il a la responsabilité. Il repère les situations de danger et suscite les questionnements autour de la mission, il repère les éventuels dérives et dysfonctionnements (recherche de consensus et gestion de conflit), ainsi qu'au chef de service.

Il garantit une utilisation adaptée des outils de suivi au quotidien (tableau de bord, fiche d'observation, véhicules, téléphones, locaux) et élabore les notes d'ambiance et fiches alertes des lycées concernés par sa mission qu'il transmet au chef de service pour validation.

Il est à ce titre l'interlocuteur privilégié des proviseurs et CPE. Il impulse et s'inscrit dans une dynamique de projet territorial. Il suscite et accompagne l'élaboration de projets d'équipe en lien avec les instances des lycées (CESC, CVL, GPDS...).

Il mobilise, soutient fait connaître et anime le réseau partenaire. Il assure la promotion du dispositif auprès des acteurs du territoire.

COMPÉTENCES REQUISES

- Adaptabilité et réactivité
- Capacités à établir des relations partenariales
- Capacité à se positionner face à un collectif
- Bonne expression orale et capacité au dialogue, à l'accompagnement des apprentis Moniteurs-Educateurs
- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Bonne connaissance de l'outil bureautique, des outils de communication à distance.
- Maîtrise de la démarche projet
- Capacité d'écoute, d'observation, d'analyse
- Capacité à établir une relation de confiance dans le travail
- Capacité d'autonomie, d'organisation et de rendu-compte
- Savoir mettre en place et faire vivre des outils de communication verticaux et horizontaux
- Loyauté envers l'Association

CONDITION DU CONTRAT



C.D.D du 24/08/2026 jusqu'au 17/07/2028



35 heures annualisées



DEES obligatoire, expérience en milieu ouvert souhaitée

Horaires modulables. Horaires journée

Déplacements quotidiens aux abords des lycées et locaux de la Médiation. Utilisation du véhicule de service.

Résidence administrative : Manosque ou Digne selon lieu d'habitation du candidat



Selon grille C.C.N du 15 Mars 1966

+ prime de coordination

+ Ségur

CONTACT

Merci de nous transmettre votre CV et lettre de motivation aux coordonnées suivantes avant le 14/08/2026 :

+ Siège Social, Immeuble Le Félibrige, 18 Avenue Demontzey, 04000 Digne les Bains.

A l'attention de Michaëla ANDREIEFF : recrutement@adsea04.fr